



Richiesta di accesso a documenti ufficiali dell'Amministrazione

Da inoltrare a: Cancelleria comunale, Piazza Brocchi 2, 6926 Montagnola.

L'autorità comunale prende posizione entro 15 giorni (prorogabili informando il richiedente)

1 Richiedente

Nome _____ Cognome _____ Data di nascita _____

Indirizzo _____ CAP/Località _____

Persona giuridica _____

Telefono _____ E-mail _____

2 Rappresentante legale

Nome _____ Cognome _____ Data di nascita _____

Indirizzo _____ CAP/Località _____

Persona giuridica _____

Telefono _____ E-mail _____

Intestatario fattura _____

3 Documenti richiesti

Elencare i documenti ufficiali richiesti indicando le informazioni utili al loro reperimento (ad esempio titolo, riferimento, data, avvenimento, autorità che li ha allestiti o che li ha ricevuti, ecc.):

4 Consultazione

- La consultazione della documentazione avviene presso la Casa comunale a Montagnola.
- La consultazione della documentazione è gratuita. La riproduzione di documenti è soggetta alla fatturazione, secondo tariffe elencate nell'Ordinanza «Tasse di cancelleria».

5 Autorizzazione

In caso di presenza di dati personali nei documenti richiesti, l'autorità deve consultare le persone interessate. Autorizzo la comunicazione alle persone interessate della mia identità:

Si No

6 Autenticazione

Luogo e data _____ Firma del richiedente o del rappresentante legale _____

Base legale

- Legge sull'informazione e sulla trasparenza dello Stato del 15 marzo 2011 (LIT)
- Ordinanza «Tasse di cancelleria»