



Richiesta materiale/attrezzature per manifestazioni

Da inoltrare **entro 15 giorni** dalla data di utilizzo: Cancelleria comunale, Piazza Brocchi 2, 6926 Montagnola

1 Generalità

Nome	Cognome	Data di nascita
Indirizzo	CAP/Località	Telefono
E-mail	Intestatario fattura	

2 Manifestazione

Tipo di manifestazione		
Pubblico	Privato	
Se pubblico	Ente organizzatore	Genere di manifestazione

3 Materiale richiesto

N. tavoli	N. panchine	N. gazebo	
Ritiro materiale			
Personalmente (presso il magazzino comunale a Gentilino, lunedì–venerdì entro le ore 16.00)			
Operaio comunale (lunedì–venerdì entro le ore 16.00)			
Furgone con autista (lunedì–venerdì entro le ore 16.00)			
Riconsegna materiale			
Personalmente (presso il magazzino comunale a Gentilino, lunedì–venerdì entro le ore 16.00)			
Operaio comunale (lunedì–venerdì entro le ore 16.00)			
Furgone con autista (lunedì–venerdì entro le ore 16.00)			
Data di ritiro	Orario di ritiro	Data di riconsegna	Orario di riconsegna
Osservazioni			

4 Condizioni

Con la firma dichiaro di aver preso atto dell'Ordinanza municipale «Messa a disposizione di materiale/attrezzature per manifestazioni» e di adempiere a tutte le condizioni in essa elencate.

5 Autenticazione

Luogo e data	Firma
--------------	-------

6 Controllo incaricato (lasciare in bianco)

6.1	Autorizzazione	Osservazioni				
	Concessa	Non concessa				
6.2	Riconsegna	Osservazioni				
	In ordine	Danni				
6.3	Fatturazione (CHF)	Tavoli	Panchine	Gazebo	Operaio comunale	Furgone con autista
	Osservazioni					
6.4	Data	Firma				

Base legale

OM 12 07 - Ordinanza municipale «Messa a disposizione di materiale/attrezzature per manifestazioni»