



Richiesta materiale/attrezzature per manifestazioni

Da inoltrare **entro 15 giorni** dalla data di utilizzo: Cancelleria comunale, Piazza Brocchi 2, 6926 Montagnola

1 Generalità

Nome _____ Cognome _____ Data di nascita _____

Indirizzo _____ CAP/Località _____

Telefono _____ E-mail _____

Intestatario fattura _____

2 Manifestazione

Tipo di manifestazione

_____ Pubblico _____ Privato

Se pubblico _____ Ente organizzatore _____ Genere di manifestazione _____

Data _____ Orario _____

3 Materiale richiesto

3.1 N. tavoli _____ N. panchine _____ N. gazebo _____

3.2 Trasporto materiale
Personalmente _____ Operaio comunale _____ Furgone con autista _____

3.3 Riconsegna materiale
Personalmente _____ Operaio comunale _____ Furgone con autista _____

4 Condizioni

Con la firma dichiaro di aver preso atto dell'Ordinanza municipale «Messa a disposizione di materiale/attrezzature per manifestazioni» e di adempiere a tutte le condizioni in essa elencate.

5 Autenticazione

Luogo e data _____ Firma _____

6 Controllo incaricato (lasciare in bianco)

6.1 Autorizzazione _____ Osservazioni _____
Concessa _____ Non concessa _____

6.2 Riconsegna _____ Osservazioni _____
In ordine _____ Danni _____

6.3 Fatturazione (CHF) Tavoli _____ Panchine _____ Gazebo _____ Operaio comunale _____ Furgone con autista _____

Osservazioni _____

6.4 Data _____ Firma _____

Base legale

OM 12 07 - Ordinanza municipale «Messa a disposizione di materiale/attrezzature per manifestazioni»