



Comune
di Collina d'Oro

12/15

N.22 - Autunno/Inverno

il **municipio** informa



**Il Municipio
di Collina d'Oro
porge a tutta
la popolazione
i migliori auguri
di Buone feste**

Collina d'Oro Cultura

Regolamento fondo sociale comunale

Il Corpo di Polizia della Collina d'Oro
parte integrante della regione III
del Luganese

Rinnovamento dello stabile
Roccolo di Castell

Deposito e consegna rifiuti
e smaltimento alberelli di Natale

Notizie in breve



Dicastero cultura

Lara Moslemani, Addetto culturale
T. 079 198 68 44
lmoslemani@collinadoro.com
www.collinadorocultura.com

Collina d'Oro cultura

NOVITÀ

La cultura sul web

Il Comune di Collina d'Oro ha il piacere di annunciare la creazione del nuovo portale culturale di Collina d'Oro:

www.collinadorocultura.com

Il nuovo sito web permetterà di essere sempre aggiornati sulle proposte culturali dal Dicastero cultura e di consultare tutte le attività organizzate (dal 1995 al 2015) dalla Fondazione culturale Collina d'Oro.

CONFERENZE

«La Cultura in Collina d'Oro»

Venerdì 16 ottobre 2015, ore 20.30

Centro scolastico Collina d'Oro, Montagnola

Lo scorso 16 ottobre, il Comune di Collina d'Oro ha organizzato la cerimonia di chiusura in onore della Fondazione culturale Collina d'Oro, la quale, dopo quasi due decenni, ha cessato la propria attività. Una serata per raccontare la cultura in Collina e per annunciare che il Dicastero cultura del Comune continuerà a proporre e coordinare le varie iniziative culturali. Ad aprire l'evento, i saluti e i ringraziamenti del Sindaco Sabrina Romelli e del Muni-

cipale Francesco Hurlé (Capo Dicastero cultura e tempo libero), il quale ha presentato la neo assunta Lara Moslemani, già «Coordinatrice eventi» della Fondazione e ora «Addetto culturale» per il nuovo «Ufficio Cultura ed Eventi» del Comune. Durante la serata, il presidente della Fondazione culturale Alessandro Soldini si è congedato ringraziando e salutando tutte le personalità presenti e ha ripercorso con emozione la storia della cultura in Collina: dalla «Commissione culturale» alla Fondazione, il suo è stato un impegno costante e entusiasta per valorizzare e far conoscere la storia del territorio attraverso proposte culturali qualificate e di svago. Il Comune coglie l'occasione per rinnovare i ringraziamenti al presidente Alessandro Soldini e a chi, come lui, con serietà e passione si è occupato di cultura in Collina d'Oro.

MUSICA

I Drum Head Ensemble

Concerto marimba e vibrafono

Sabato 7 novembre 2015, ore 20.30

Chiesa S. Abbondio, Gentilino

Il 7 novembre scorso, la Chiesa S. Abbondio ha accolto lo straordinario concerto dei Drum

Head Ensemble, un collettivo di percussionisti ticinesi fondato dai musicisti Davide Poretti e Leandro Gianini. Un universo sonoro molto particolare assaporato con interesse dai tanti presenti che, incuriositi, hanno accolto la musica di due strumenti ancora poco diffusi alle nostre latitudini: il marimba e il vibrafono. Il pubblico ha potuto ascoltare brani di Johann Sebastian Bach, di Steve Reich, e di Georg Philipp Telemann, arricchiti da accorgimenti di musica audio-elettronica e da effetti visivi di grande suggestione.

Concerto di «Buon Anno»

Il Coro Lirico di Lugano

Venerdì 15 gennaio 2016, ore 20.30

Chiesa S. Abbondio, Gentilino

Il Municipio di Collina d'Oro ha il piacere di invitare tutta la popolazione al consueto concerto di «Buon anno» per una serata all'insegna della musica lirica.

Il Coro Lirico di Lugano diretto dal Maestro Andrea Cupia e attivo da 10 anni sul nostro territorio propone pagine del melodramma italiano. Dettagli e programma della serata verranno annunciati tramite l'invito a tutti i fuochi. Al termine della serata, per inaugurare il nuovo anno in allegria, verrà offerto un brindisi a tutti i presenti.

CINEMA

Assaggi di cinema – V Edizione

«Il cinema dell'America Latina»

11 gennaio 2016 – 09 maggio 2016

Aula Magna Montagnola e Sala multiuso Muzzano.

Entrata libera

Questo quinto ciclo di incontri cinematografici, organizzato dal Dicastero cultura del Comune di Collina d'Oro, in collaborazione con il Comune di Muzzano e il noto critico cinematografico Mariano Morace, vi porta nella colorata America Latina. Con i suoi venti paesi e i suoi 600 milioni di abitanti, l'America Latina ha saputo regalarci appassionanti momenti di cinema, espressione di una cultura che ha saputo coniugare passato e presente, rileg-

gendo i generi cinematografici con occhio attento e indagatore. Difficile sintetizzare in pochi titoli la storia cinematografica di un intero continente, riteniamo però che questi film riescano a fornire un quadro – incompleto ma rappresentativo – della ricchezza e diversità culturale di questi paesi. Per ora nessun anticipo sui titoli dei sette film in proiezione! L'evento verrà pubblicizzato attraverso il libretto informativo, completo di programma dettagliato delle serate e schede di approfondimento dei film, inviato a tutti i fuochi di Collina d'Oro e Muzzano a inizio gennaio.

GITA CULTURALE

Tesori di storia e d'arte in Valcuria

«Dalla Linea Cadorna alla Villa Della Porta Bozzolo».

Data da definire

Nella primavera del 2016, in data ancora da definire, è prevista la gita culturale intitolata «Dalla Linea Cadorna alla Villa Della Porta Bozzolo». Una giornata alla scoperta dei tesori di storia e d'arte in Valcuria. In mattinata è prevista la visita guidata ad un tratto (facilmente percorribile da tutti) della celebre «Linea Cadorna» di Cassano Valcuria (Varese). Una breve camminata al Ridotto di San Giuseppe per percorrere le trincee e i camminamenti costruiti nel corso della prima guerra mondiale. A seguire, la visita al Centro Documentale (www.centrodocumentale.it) che raccoglie testimonianze e documenti storici riferiti alle tematiche relative alla linea di difesa Frontiera Nord «Linea Cadorna», alla Battaglia di San Martino, e al contesto ambientale della Valcuria. Nel pomeriggio, la piacevole visita alla Villa Porta Bozzolo a Casalzuigno, proprietà del FAI (Fondo Ambiente Italiano), spettacolare villa di delizia nota per il suo ciclo di affreschi settecenteschi e per il suo giardino barocco. La cartolina per l'iscrizione verrà spedita a tutti i fuochi.

Ufficio sociale

Daniela Corti

T. 091 986 46 37

avs@collinadoro.com



Regolamento fondo sociale comunale

Il Municipio rammenta che dall'anno 2014 è in vigore un nuovo Regolamento comunale in ambito sociale, e meglio il «**Regolamento fondo sociale comunale**».

Tale normativa è stata voluta al fine di dotare l'Autorità comunale, rispettivamente la cittadinanza, di una base legale più ampia e completa in ambito sociale, che va ad integrare ed estendere quanto già previsto nel «Regolamento prestazione complementare comunale». Questo nuovo regolamento infatti pone delle basi legali chiare e definisce il ruolo attivo che il Comune vuole avere in ambito sociale.

Il suo scopo è quello di migliorare le condizioni di vita dei cittadini in situazione di particolare disagio economico a carattere temporaneo.

Viene formalizzato il ruolo di sostegno che il Comune vuole avere verso tutta la popolazione che dovesse cadere nel bisogno, e non più solo verso i beneficiari di rendite.

Attraverso questo strumento è ora possibile fornire un sostegno puntuale e mirato a quella fascia di popolazione che prima ne era esclusa, come ad esempio i giovani e le famiglie.

Per conoscere nel dettaglio il regolamento vi

invitiamo a prendere visione dello stesso sul sito del Comune www.collinadoro.com, oppure di seguito, dove ne produciamo un estratto.

Altresì, l'Ufficio sociale del Comune di Collina d'Oro (responsabile la signora Daniela Corti, tel. 091 986 46 37) rimane a cortese disposizione dell'utenza per qualsiasi domanda ulteriore.

1 Scopo

- 1 Scopo del regolamento è di migliorare le condizioni di vita dei cittadini in situazione di particolare disagio economico a carattere temporaneo.
- 2 Il presente regolamento disciplina l'utilizzazione del Fondo sociale comunale a favore dei cittadini del Comune, che necessitano:
 - a di un aiuto finanziario straordinario per sopperire ad una situazione di disagio economico momentaneo;
 - b di un aiuto finanziario che permetta di evitare ricoveri e istituzionalizzazione;
 - c di un aiuto sotto forma di prestito.

2 Beneficiari

L'aiuto comunale è concesso:

- 1 a persone o famiglie domiciliate nel Comune da almeno 3 anni al momento della presentazione della domanda;
- 2 in casi di matrimonio, per entrambi i coniugi vale il periodo di domicilio di colui che risiede da più tempo nel Comune.

3 Casi di esclusione

- 1 Non possono beneficiare del Fondo sociale comunale persone o famiglie con entrate o risorse annue superiori a CHF 10'000.– rispetto al minimo vitale cantonale. Nell'esame verrà presa in considerazione la sostanza.
- 2 Sono inoltre escluse persone o famiglie che possono beneficiare di altri aiuti finanziari, in particolare:
 - a le persone che già beneficiano di altri strumenti di sostegno finanziario e di reinserimento a seguito di problematiche sociali,
 - b i beneficiari di prestazioni sociali e i beneficiari di PC,Deroghe, al punto A e B, possono essere considerate quando gli scopi previsti all'art. 1 non possono altrimenti essere raggiunti.
- 3 È, di principio, esclusa la copertura di debiti privati precedenti la domanda o che non sono pertinenti con l'oggetto della richiesta.
- 4 Il Municipio può inoltre negare il contributo quando la dichiarazione della situazione economica fosse in palese contrasto col tenore di vita effettivo.

4 Fondo disponibile

- 1 La disponibilità finanziaria del Fondo sociale è stabilita nell'ambito del Preventivo comunale annuale, inserita nel dicastero «Sanità e Socialità».

5 Prestazioni

- 1 L'aiuto finanziario è concesso unicamente per bisogni di prima necessità.

- 2 Di regola lo stesso è versato direttamente a chi fornisce la prestazione.
- 3 Il sussidio unico deve servire a risolvere in modo definitivo una situazione di disagio momentaneo.
- 4 L'aiuto di cui all'art 1.2 lett. b ha lo scopo di permettere il mantenimento di un livello di vita decoroso.
- 5 Entrambi gli aiuti finanziari possono venire versati in forma rateale.
- 6 Il contributo annuale massimo per ogni persona adulta non può, di regola, superare l'importo di CHF 4.000.–, con un massimo di CHF 6'000 per nucleo familiare.

6 Procedura ed esame della richiesta

- 1 L'aiuto comunale è concesso dal Municipio su richiesta dell'interessato.
- 2 Il Municipio esamina la richiesta e qualora emergano indizi oggettivi che il richiedente possa restituire la somma erogata nell'arco di 2 anni decide per un prestito, in caso contrario per un aiuto finanziario.
- 3 Le richieste vanno presentate al Municipio per il tramite dell'apposito questionario ottenibile presso la Cancelleria comunale.
- 4 Con la sottoscrizione della richiesta si autorizza il Municipio a raccogliere informazioni, anche di carattere confidenziale, sul richiedente e i suoi conviventi.
- 5 Se il richiedente non collabora o non fornisce la documentazione richiesta entro 30 giorni, la procedura decade.

7 Casi d'urgenza

In casi di comprovata urgenza le richieste vengono esaminate dal Municipale a capo del dicastero Socialità e Sanità o, in sua assenza, dal suo sostituto o dal Sindaco.

Questi ultimi potranno decidere immediatamente per un aiuto urgente per un importo massimo di CHF 500.–, sottoponendo per ratifica la sua decisione alla più prossima seduta di Municipio.

8 Obblighi del beneficiario

Il beneficiario deve notificare immediatamente al Municipio ogni cambiamento o modifica degli elementi di calcolo che possono comportare un aumento, una riduzione o l'annullamento del contributo.

9 Restituzione

- 1 I contributi indebitamente riscossi devono essere restituiti.
- 2 I prestiti devono venire restituiti di regola entro 2 anni dalla data di erogazione. Allo scadere del termine il Municipio può prorogare il termine di restituzione o trasformare il prestito in aiuto finanziario qualora una restituzione appaia troppo onerosa e ingiustificata alla luce di risultanze oggettive.

10 Divieti e vigilanza

- 1 I contributi di cui al presente Regolamento non possono essere ceduti o costituiti in pegno.
Ogni cessione o costituzione in pegno è di conseguenza nulla.
- 2 Al Municipio è data facoltà di vigilanza circa la destinazione e l'impiego della prestazione.

11 Ricorso

Contro le decisioni prese in virtù di questo regolamento è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro il termine di 30 giorni.

12 Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore con l'approvazione del Consiglio di Stato.



Polizia comunale

T. 091 986 46 58

polizia@collinadoro.com

Il Corpo di Polizia della Collina d'Oro parte integrante della regione III del Luganese

La nuova legge sulla collaborazione fra la Polizia cantonale e le Polizie comunali (LCPol) è entrata in funzione il 1° settembre 2015.

In particolare oltre che regolare l'attività dei diversi Corpi strutturati, anche al di fuori dei loro naturali territori di competenza, la nuova convenzione del Polo III pone una chiara base per una definizione della responsabilità di presenza sul territorio.

L'azione di polizia potrà essere esercitata senza riguardo per i confini giurisdizionali comunali, a tutto vantaggio della sicurezza dei cittadini e dell'ordine pubblico.

La novità più importante, ma anche la sfida maggiormente impegnativa risulta essere quella che i servizi d'intervento di polizia saranno d'ora innanzi svolti su scala regionale ed in particolare sull'arco delle 24 ore per tutto il nostro territorio.

Tutto questo è reso possibile grazie alle sinergie sviluppate tra i diversi Corpi strutturati della regione, e sfruttando la copertura operativa garantita dalla Polizia di Lugano.

In particolare si è provveduto ad ottimizzare i servizi della nostra polizia comunale, grazie appunto all'abbinamento degli agenti delle varie polizie strutturate.

La presenza di pattuglie della Polizia comunale è dunque garantita per il pronto intervento nella regione del Luganese.

A questo scopo la polizia POLO della Città di Lugano garantisce la protezione dei turni nella fascia notturna, oltre che agli interventi d'urgenza, nella nostra giurisdizione a quella di Grancia, comune a noi convenzionato.

In particolare dal lunedì al giovedì dalle 23.00 alle 7.00, il venerdì e il sabato dalle 2.00 alle 10.00, la domenica e festivi dalle 2.00 alle 10.00 e dalle 18.00 alle 07.00.

Da notare, che in queste fasce orarie, il nostro numero di telefono viene deviato automaticamente alla centrale operativa della Polizia Città di Lugano.

Nelle rimanenti fasce orarie, la presenza e l'interventistica saranno garantite ancora dal nostro Corpo di polizia ma con maggior presenza oraria.

In particolare dal lunedì al giovedì dalle 7.00 alle 23.00, il venerdì dalle 7.00 alle 2.00, il sabato dalle 10.00 alle 2.00, la domenica e festivi dalle 10.00 alle 18.00.

Considerando l'attuale organico del nostro Corpo di polizia, non potremmo mai garantire da soli una simile costante presenza oraria.

Per questo si sono dovute valutare delle sinergie e delle collaborazioni con altri Corpi di polizia strutturati che, a loro volta non erano in grado di coprire il loro territorio nelle fasce orarie richieste.

Ne è nata una collaborazione fra i Corpi di polizia di Collina d'Oro, polizia Agno-Bioggio-Manno, polizia Malcantone Ovest.

Nelle fasce serali settimanali dal lunedì al giovedì le pattuglie dei singoli Corpi, a rotazione garantiranno il servizio dalle 19.00 alle 23.00 sul loro territorio ed eventuali interventi urgenza anche nella giurisdizione degli altri due Corpi.

Il servizio notturno del venerdì e del sabato e quello diurno del sabato dove i nostri effettivi non sono in grado di coprire le rotazioni, si prevede una pattuglia mista, dove il raggio d'azione risulterà più ampio, comprendendo entrambi i territori e garantendo intervento urgenza anche nella giurisdizione del terzo Corpo.

La fascia oraria domenicale e festiva sarà coperta sempre con una pattuglia mista ma in collaborazione e in rotazione con tutti gli altri Corpi di polizia della regione III, con giurisdizione in tutta la regione del Luganese.

Dunque apparentemente per noi cittadini non cambierà nulla perché ci rivolgeremo in caso di necessità sempre alla nostra Polizia comunale, ma indubbiamente avremo sempre una presenza costante d'intervento d'urgenza in tutte le fasce orarie e giorni dell'anno, a garanzia di una migliore efficienza del servizio di sicurezza reso a tutti noi.

Campagna «Allacciatevi»

Nell'ambito della campagna di sensibilizzazione «Allacciatevi!» la Polizia di Collina d'Oro, giovedì 24 settembre 2015 ha organizzato, in Piazza Brocchi a Montagnola, una giornata speciale dedicata in particolare a tutti gli allievi delle nostre Scuole elementari. Questa speciale lezione, destinata a sensibilizzare i bambini sull'importanza dell'utilizzo delle cinture di sicurezza, ha avuto un ottimo riscontro, sia fra gli allievi stessi, che hanno potuto sperimentare il simulatore di incidenti (nella foto) messo a disposizione dalla Polizia vallesana, in collaborazione con la Polizia comunale di Chiasso, sia tra i docenti presenti.

Allacciarsi la cintura in auto infatti, è non solo obbligatorio, ma soprattutto di vitale importanza per tutti gli occupanti del veicolo, sia sui sedili anteriori, sia su quelli posteriori.





Rinnovamento dello stabile Roccolo di Castell

Fra gli impegni che competono al Comune per una corretta e rispettosa gestione degli immobili di sua proprietà, oltre alla manutenzione ordinaria e straordinaria, vi è spazio per proposte di migliorie che possano aumentare il valore del bene comunale. È il caso della sala multiuso denominata «roccolo di Castell» a Montagnola. La sala è molto richiesta per feste di compleanno e altri incontri sociali, dove regolarmente viene utilizzata la «cucina» che non era più funzionale e funzionante. Infatti, le installazioni erano logore e vetuste considerato che le stesse risalivano all'inizio degli anni '90. Il Municipio ha ritenuto che tale spazio dovesse essere sistemato e valorizzato, ampliando la



cucina e realizzando un'entrata indipendente al fine di permettere l'accesso alla sala anche alle persone portatrici di un handicap.

Il progetto è stato allestito dall'architetto Lucio Bucher di Montagnola, il quale, è stato chiamato a trovare una soluzione confacente per riqualificare gli spazi adiacenti la sala multiuso. L'intervento si è concentrato a livello di primo piano. Nello spazio del portico è stata inserita una cucina strutturata con elementi di tipo industriale per garantirne la durata nel tempo e per poter essere utilizzata da più persone. Questo rinnovamento ha reso il Roccolo di Castell ancora più funzionante e accessibile e utilizzabile da tutti i cittadini.





Deposito e consegna rifiuti e smaltimento alberelli di Natale

La posa dei contenitori interrati sul territorio comunale è quasi giunta a termine.

Oltre ai contenitori per i rifiuti solidi urbani (RSU), sul territorio comunale vi sono ora diversi ecopunti dove è possibile depositare gli altri generi di rifiuti domestici, segnatamente la carta, il verde, il PET e l'alluminio/ferro.

Per la consegna di tutti i rifiuti riciclabili (quindi anche pile/batterie, oli esausti ecc.) è inoltre sempre possibile fare capo agli Ecocentri della Città di Lugano situati a Pambio Noranco, in Via Ai Pree, e a Breganzona (zona Crespera), aperti dal martedì al sabato, tra le 9.30 e le 17.30, esclusi i giorni festivi.

L'accesso ai citati Ecocentri ed il loro utilizzo sono regolati da un'ordinanza municipale della Città di Lugano, pure reperibile come link sul sito del nostro Comune, che viene qui ripresa integralmente.

ORDINANZA MUNICIPALE SUGLI ECOCENTRI del 13 gennaio 2010

Il Municipio di Lugano, vista la Legge cantonale di applicazione della Legge federale sull'ambiente del 24 marzo 2004, nonché gli art. 192 LOC e 105 RCom, ordina:

CAPITOLO I

Disposizioni introduttive

1 Campo di applicazione

La presente Ordinanza disciplina l'accesso agli Ecocentri comunali e il loro utilizzo.

2 Definizione e obiettivi

- 1 Gli Ecocentri sono i luoghi di raccolta differenziata di tutti i generi di rifiuti, esclusi i rifiuti solidi urbani (RSU) e le altre tipologie di rifiuto di cui all'art. 9 della presente Ordinanza.
- 2 Essi hanno lo scopo di incentivare e di incrementare le raccolte separate, riducendo i costi di raccolta e di smaltimento, nonché di offrire tramite il mercatino occasioni di recupero gratuito di oggetti riutilizzabili.

CAPITOLO II

Organizzazione

3 Giorni e orari di apertura

I giorni e gli orari di apertura degli Ecocentri sono definiti dal Municipio e indicati tramite gli usuali mezzi di informazione.

4 Personale addetto

In ogni Ecocentro opera a tempo pieno un addetto, responsabile della gestione e della sorveglianza del centro, coadiuvato da una o più guardie ecologiche.

5 Accesso

- 1 Possono accedere agli Ecocentri:
 - A i cittadini residenti a Lugano e nei Comuni con cui Lugano ha stipulato degli accordi per l'utilizzo di queste infrastrutture;
 - B i proprietari delle residenze secondarie ubicate a Lugano e nei Comuni con cui Lugano ha stipulato degli accordi per l'utilizzo di queste infrastrutture;
 - C gli amministratori di immobili e le aziende aventi sede a Lugano e nei Comuni con cui Lugano ha stipulato degli accordi per l'utilizzo di queste infrastrutture, limitata-

mente ai rifiuti che non derivano dalla loro attività produttiva.

- 2 Le ditte di trasloco possono consegnare piccole quantità di materiale per conto di terzi dietro presentazione di un apposito formulario di delega debitamente compilato e firmato dagli aventi diritto di accesso agli Ecocentri.

Per quantitativi maggiori, il proprietario della merce deve essere presente di persona al momento della consegna, munito di Ecocard.

- 3 Le ditte di giardinaggio non hanno diritto di accesso agli Ecocentri.

6 Ecocard

- 1 L'accesso agli Ecocentri è consentito unicamente mediante la presentazione all'addetto di un'apposita tessera, denominata Ecocard.

- 2 L'addetto verifica la validità della tessera; in caso di dubbio, egli è legittimato ad accertare l'identità e il domicilio dell'utente.

- 3 Viene distribuita una Ecocard a ogni famiglia, alle persone sole maggiorenni ed ai proprietari delle residenze secondarie, agli amministratori di immobili, nonché alle ditte aventi diritto che ne fanno richiesta.

- 4 Il costo per la sostituzione della Ecocard ammonta a:

A Fr. 50.- cadauna in caso di perdita;

B Fr. 20.- cadauna in caso di danneggiamento (restituzione obbligatoria).

- 5 Il costo per una Ecocard supplementare ammonta a Fr. 50.-.

- 6 È vietata la cessione della Ecocard a terzi non aventi diritto, nonché la duplicazione della stessa.

7 Gestione Ecocard

- 1 Ai fini del rilascio e della successiva gestione delle Ecocard il Dicastero Servizi Urbani è autorizzato a richiedere e ad ottenere dagli Uffici controllo abitanti del Comune di Lugano e dei Comuni convenzio-

nati i dati personali necessari relativi agli aventi diritto di accesso agli Ecocentri.

- 2 Esso è pure autorizzato a elaborare statistiche sulle consegne e sui quartieri di provenienza degli utenti.

CAPITOLO III

Categorie di rifiuti

8 Rifiuti ammessi

Presso gli Ecocentri possono essere depositate le seguenti tipologie di rifiuti:

- A carta e cartone;
- B vetro;
- C alluminio e latta;
- D ferro;
- E legno e derivati del legno (esclusi grossi rami e ceppaie);
- F materiale ingombrante non riciclabile;
- G PET;
- H oli minerali e vegetali;
- I elettrodomestici, apparecchi elettrici ed elettronici (esclusi quelli ad uso professionale);
- J scarti vegetali provenienti da piccoli lavori di giardinaggio eseguiti dai privati, fino a 3 sacchi da 200 litri, fermo restando che quantitativi superiori devono essere direttamente portati alla piazza di compostaggio in zona La Stampa;
- K materiale inerte da discarica in piccole quantità (ad esempio specchi, ceramiche, terracotta) o materiale derivante da piccoli lavori edili eseguiti dai privati fino ad un massimo di 0,5 m³;
- L lastre e vasi di eternit in fibrocemento ecologico (attestato mediante apposita indicazione);
- M tessili;
- N rifiuti speciali quali pile e batterie, prodotti per la pulizia, vernici, diluenti, velenti d'uso domestico, liquidi fotografici;
- O rifiuti vari quali ad esempio lampadine, tubi fluorescenti, cartucce toner, capsule caffè.

9 Rifiuti non ammessi

- 1 Presso gli Ecocentri non sono in particolare ammessi:
 - A rifiuti solidi urbani (RSU): rifiuti che entrano in un normale sacco dei rifiuti e che non sono riciclabili;
 - B scarti di produzione provenienti dalle attività artigianali e industriali;
 - C scarti vegetali consegnati da ditte di giardinaggio;
 - D materiale esplosivo (ad esempio pallottole, proiettili inesplosi, armi da fuoco, esplosivi e fuochi di artificio);
 - E farmaci e medicinali, siringhe o altro materiale derivante da cure mediche;
 - F residui provenienti da separatori di olii, da fosse biologiche, latrine o da impianti di depurazione dei fumi;
 - G carbone, cenere;
 - H materiale putrescibile di varia natura (ad esempio carcasse di animali, scarti di macellazione).
- 1 materiale in fibrocemento contenente amianto fortemente agglomerato (ad esempio: lastre ondulate e manufatti stampati, vasi, ecc.)
- 2 Per eventuali altre tipologie di rifiuti non esplicitamente contemplate dalla presente ordinanza l'utente è tenuto a rispettare le indicazioni impartite dall'addetto.

10 Quantità dei rifiuti

- 1 Agli Ecocentri possono essere consegnati solo piccoli quantitativi di rifiuti.
- 2 In caso di quantitativi importanti, l'addetto compila un apposito formulario e indirizza l'utente presso una ditta di smaltimento autorizzata, incaricata del ritiro gratuito del materiale.
- 3 Nel caso in cui nello stesso giorno si rendessero necessarie più consegne, la procedura di cui al precedente capoverso deve essere seguita per ciascun viaggio.

CAPITOLO IV

Gestione degli Ecocentri

11 Gestione degli Ecocentri

Il materiale ammesso deve essere scaricato, separato (in caso di diverse tipologie di rifiuti) e depositato personalmente dagli utenti negli appositi contenitori, tenuto conto delle seguenti disposizioni e di eventuali istruzioni impartite dal personale addetto:

- A il materiale non riciclabile ed il legname devono essere spaccati e depositati nelle apposite benne in modo ordinato;
- B nella benna del vetro può essere unicamente depositato il vetro di bottiglie, vasetti alimentari e simili, previa sciacquatura e separazione delle parti di diverso materiale quali tappi, coperchi e corde.

12 Divieto di deposito

È vietato depositare materiale all'esterno degli Ecocentri al di fuori degli orari di apertura, come pure gettare oggetti oltre la recinzione.

13 Sicurezza

Gli utenti sono tenuti a rispettare le direttive impartite dall'addetto e le seguenti norme di comportamento:

- A all'interno degli Ecocentri è vietato fumare;
- B non è consentito entrare nelle benne dei rifiuti e prelevare materiali dalle stesse;
- C non è consentito l'uso di scale, ad eccezione della scaletta per accedere al contenitore del PET e di quella del mercatino;
- D è vietata la sosta all'interno degli Ecocentri oltre il tempo necessario per lo scarico delle merci.

14 Mercatino

- 1 Nel mercatino vengono esposti gli oggetti in buono stato e funzionanti recuperati tra il materiale depositato.
- 2 È esclusa ogni responsabilità del Comune per eventuali danni provocati da oggetti / apparecchi provenienti dal mercatino.

CAPITOLO V

Disposizioni amministrative e finali

15 Infrazioni

- 1 Il personale di sorveglianza assicura il rispetto delle norme della presente Ordinanza.
- 2 Le infrazioni sono segnalate al Municipio e punite con la multa ai sensi degli art. 145 e segg. LOC.
- 3 L'importo minimo della multa per le infrazioni dell'art. 6 cpv. 6 è di Fr. 300.-.

16 Abrogazioni e entrata in vigore

La presente Ordinanza abroga ogni disposizione incompatibile o contraria ed entra in vigore il 1° aprile 2010, riservati eventuali ricorsi ai sensi degli art. 208 e segg. LOC.

Smaltimento alberelli di Natale

Il Municipio di Collina d'Oro informa che, essendo chiusa la piazza di compostaggio di Viglio da metà dicembre a metà febbraio e di conseguenza sospeso il giro di raccolta degli scarti vegetali, gli alberelli di Natale possono essere consegnati per lo smaltimento agli ecocentri di Noranco o Breganzona.

Per chi fosse interessato, esiste pure la possibilità di consegnare il proprio alberello, intero, ai punti di raccolta predisposti dalle società di pesca per destinarlo alla creazione di ambienti acquatici idonei per la riproduzione del pesce persico e come rifugio per gli avannotti di altre specie di pesci.

Per il golfo di Agno il punto di raccolta si trova in via Acquacalda ad Agno ed è raggiungibile imboccando via Molinazzo (che costeggia sulla sinistra il campo di calcio prima della rotonda della Migros di Agno) e seguendo le apposite indicazioni.



Notizie in breve

Midnight Sorenco

Il Municipio ricorda che il progetto «Midnight-Sorenco», di cui avevamo dato informazione nell'ultima edizione, prosegue e si consolida nel tempo.

Rammentiamo che tale progetto di prevenzione è attivo da ottobre 2013, è sostenuto dalla Fondazione Idée Sport, Bellinzona, in collaborazione con Enti e associazioni diverse e locali, e prevede la regolare apertura della palestra comunale di Sorenco ogni sabato sera, dalle 20.00 alle 23.00, durante il periodo scolastico. Sono invitati tutti i giovani tra i 12 e i 17 anni che hanno voglia di trascorrere un sabato sera in compagnia dei propri amici tra divertimento, movimento e svago. Settimanalmente il Municipio riceve dagli organizzatori un rapporto informativo sull'andamento delle serate e in questo contesto prendiamo atto con piacere che le attività proposte sono sempre molto apprezzate. Invitiamo pertanto i giovani di Collina d'Oro a perseverare nel sostegno dell'attività e nel medesimo tempo esortiamo coloro i quali non avessero ancora avuto modo di apprezzare dal vivo l'organizzazione, a voler far visita al coinvolgente progetto!

Night express, un servizio per i giovani

AutoPostale, in collaborazione con il Comune di Collina d'Oro e altri enti pubblici e privati, ha progettato e introdotto nel maggio del 2005 una linea di trasporto pubblico notturno.

Lo scopo principale è di garantire sicurezza ai giovani per il rientro al proprio domicilio il venerdì e il sabato sera nonché occasionalmente nelle viglie dei giorni festivi. Per le famiglie questa offerta dovrebbe garantire tranquillità nel sapere che i propri figli possono rientrare a casa con un servizio bus speciale.

Orario

Servizio svolto di regola 2 volte la settimana: venerdì e sabato sera. Per le viglie dei giorni festivi infrasettimanali e durante il carnevale è consigliato richiedere informazioni presso i nostri servizi.

Legenda

- ⊥ fermate principali
- ↓ fermate a richiesta

Venerdì notte

⊥	Lugano, Pensilina TPL	00.00
⊥	Cinestar	00.10
⊥	Lugano, Stazione FFS	00.20
↓	Clinica S. Anna	00.22
⊥	Sorengo	00.23
⊥	Gentilino	00.25
↓	Certenago	00.27
⊥	Montagnola	00.30
↓	Bigogno	00.33
⊥	Agra	00.35
↓	Barbengo, paese	00.40
⊥	Barbengo	00.43
⊥	Casoro	00.45
↓	Cernesio	00.47
↓	Garaverio	00.48
⊥	Grancia	00.49
↓	Bivio Scairolo(discoteca e bowling)	00.50
↓	Noranco	00.51
↓	Paradiso	00.54
⊥	Piazza Rezzonico	00.57
⊥	Lugano Centro, Pensilina TPL	01.05

Sabato notte

⊥	Lugano, Pensilina TPL	01.00
⊥	Cinestar	01.10
⊥	Lugano, Stazione FFS	01.20
↓	Clinica S. Anna	01.22
⊥	Sorengo	01.23
⊥	Gentilino	01.25
↓	Certenago	01.27
⊥	Montagnola	01.30
↓	Bigogno	01.33
⊥	Agra	01.35
↓	Barbengo, paese	01.40
⊥	Baerbengo	01.43
⊥	Casoro	01.45
↓	Cernesio	01.47
↓	Garaverio	01.48
⊥	Grancia	01.49
↓	Bivio Scairolo (discoteca e bowling)	01.50
↓	Noranco	01.51
↓	Paradiso	01.54
⊥	Piazza Rezzonico	01.57
⊥	Lugano Centro, Pensilina TPL	02.05

Ora

Un sostegno a tutto campo

L'impegno del Comune nell'assicurare a tutta la popolazione residente servizi di qualità si completa con un convinto sostegno a tutte le Associazioni culturali, sportive e ricreative del Comune.

Questo impegno è fortemente voluto dal Municipio quale segno concreto verso le Associazioni e non da ultimo verso tutta la cittadinanza. L'importanza del favorire l'operato delle Società culturali, sportive e ricreative si traduce in un contributo alla qualità di vita di tutto il Comune.

Attraverso la regolare attività e i numerosi eventi organizzati dalle Associazioni viene favorita una vita sociale attiva e diverse opportunità di incontri.

Nel corso del triennio tra il 2012 e il 2014 a sostegno delle Associazioni il Comune ha dedicato in media CHF 250'000.- all'anno. Il sostegno assicurato si suddivide in contributi finanziari diretti e contributi in natura.

In particolare i contributi in natura consistono nella messa a disposizione, gratuitamente o a tariffe molto favorevoli, di locali e spazi. Inoltre viene concesso un supporto amministrativo e viene garantita la manodopera attraverso il sostegno logistico e operativo assicurato dagli operai della squadra esterna nell'allestimento di eventi specifici e susseguente collaborazione nel riordino.

Allo sportello con le carte di credito

La cura del servizio verso l'utenza è un aspetto molto importante sia per il Municipio che per tutta l'Amministrazione comunale.

In quest'ottica da ottobre di quest'anno è stata introdotta la novità che consente agli utenti di pagare in tutta comodità anche «contactless» (funzione senza contatto), quindi senza l'introduzione del codice personale, con carte di credito e/o di debito oltre al tradizionale contante. Le carte accettate sono le seguenti: MasterCard, Visa, Maestro (EC) e PostCard.

Orari e recapiti

Montagnola, Casa comunale	Lunedì/Mercoledì/Giovedì/Venerdì Martedì	09.30 – 12.00 16.00 – 18.00 fino alle 19.00 su appuntamento	14.00 – 16.00
Agenzia AVS, Ufficio sociale	091 986 46 37	avs@collinadoro.com	
Sportello di cancelleria	091 986 46 46	montagnola@collinadoro.com	
Ufficio affari militari	091 986 46 47	militare@collinadoro.com	
Ufficio contabilità	091 986 46 34	contabilita@collinadoro.com	
Ufficio contribuzioni	091 986 46 42	contribuzioni@collinadoro.com	
Ufficio controllo abitanti	091 986 46 47	controlloabitanti@collinadoro.com	
su appuntamento			
Ufficio cultura	091 986 46 32	lmoslemani@collinadoro.com	

Gentilino, Villa Lucchini	Lunedì/Martedì/Giovedì/Venerdì Mercoledì	10.30 – 12.00 10.30 – 12.00	15.00 – 16.00 16.00 – 18.00
Sportello di cancelleria	091 986 46 56	gentilino@collinadoro.com	
Polizia	091 986 46 58	polizia@collinadoro.com	
Lunedì – Venerdì		10.30 – 12.00	
Ufficio acqua potabile	091 986 46 86	ufficioacqua@collinadoro.com	
Ufficio tecnico	091 986 46 64	ufficiotecnico@collinadoro.com	

Scuole comunali

Direzione scuole elementari	091 994 81 91	direzione.scuola@collinadoro.com	
Centro scolastico	091 994 81 91	direzione.scuola@collinadoro.com	
Scuola dell'infanzia, Gentilino	091 994 79 48	direzione.scuola@collinadoro.com	
Scuola dell'infanzia, Montagnola	091 994 48 66	direzione.scuola@collinadoro.com	

Biblioteca

	Lunedì / Martedì / Giovedì / Venerdì (calendario scolastico)	16.00 – 18.00
c/o Centro scolastico	091 986 46 29	biblioteca@collinadoro.com