



Capitolato di concorso

Concorso per l'assunzione di un/a Comandante di polizia comunale

RM n. 217 / 2018

Collina d'Oro, 5 marzo 2018

Il Municipio di Collina d'Oro apre il concorso per l'assunzione di un/a Comandante di polizia comunale, alle condizioni del Regolamento organico dei dipendenti e del presente capitolato di concorso.

Il presente concorso è aperto a concorrenti qualificati e formati quali agenti di polizia, che abbiano maturato una prolungata esperienza di conduzione del personale presso una polizia.

1. **Requisiti**

- cittadinanza svizzera
- condotta irreprensibile e incensurata
- godimento dei diritti civili e civici
- sana costituzione fisica da comprovarsi con certificazione (scaricabile dal sito del comune)
- attestato professionale federale di agente di polizia
- titolo accademico (accademia militare ETH Zurigo) o formazione equivalente nell'ambito della funzione (diploma CC II - ISP) e/o comprovata pratica professionale in funzione analoga della durata di almeno 10 anni
- abilità al servizio militare (**)
- grado di sottoufficiale superiore dell'esercito svizzero, o comprovata esperienza in funzioni di comando
- esperienza nella direzione di personale
- lingua madre italiana, buone conoscenze del tedesco del francese e dell'inglese
- licenza di condurre categoria B, e possibilmente A
- capacità decisionale e indipendenza nel lavoro
- capacità redazionali e uso corrente degli strumenti informatici
- piacere ed esperienza nella conduzione del personale
- spirito d'iniziativa e doti di autocontrollo
- attitudine al comando
- attitudini propositive: facilità di comunicazione interpersonale, spirito d'iniziativa, capacità di negoziazione, di gestione di conflitti e di problem solving
- capacità di dialogo con le autorità politiche e a livello di Stato Maggiore delle polizie della Regione 3
- predisposizione per il lavoro a turni anche notturni e nei giorni festivi

2. Requisiti preferenziali

- aver conseguito con successo il corso di formazione per ufficiali CC3 presso l'Istituto Svizzero di polizia
- diploma di scuola superiore
- esame Professionale Superiore ISP
- buona conoscenza della civica e della politica regionale

3. Mansioni

- Quelle previste dalla legislazione vigente. Il comando e la gestione di tutte le attività amministrative e operative del corpo di polizia. Uno specifico mansionario sarà consegnato al momento dell'assunzione

4. Documenti richiesti

- certificato di stato civile (*)
- certificato di buona condotta (*)
- estratto dal casellario giudiziale
- diploma corso di condotta CC2 Istituto Svizzero di polizia
- certificato medico (rapporto ufficiale scaricabile dal sito del comune)
- certificati di studio e di lavoro
- lettera di presentazione
- curriculum vitae con fotografia
- libretto di servizio militare (**)
- copia della licenza di condurre

(*) dispensa per i domiciliati nel Comune

(**) dispensa per le concorrenti femminili

5. Inserimento nella classe d'organico e condizioni salariali

Funzione	Classe	Stipendio annuo (compreso XIII^{ma})	
Comandante polizia	31-34	<u>Minimo:</u> fr. 87'412.-	<u>Massimo:</u> fr. 136'897.-
Indennità per economia domestica:		fr. 1'920.-	
Assegno figli:		fr. 2'400.-	
Indennità di rischio:		fr. 2'680.20 annui	

Rimane esplicitamente riservata ogni modifica di legge concernente lo stipendio e l'organizzazione.

Ai fini della determinazione dello stipendio, il Municipio potrà tenere in considerazione eventuali anni di servizio già trascorsi in altre amministrazioni.

Per quel che riguarda gradi, classi di stipendio e formazione, il Municipio si riserva di modificare le condizioni sopra indicate adeguandosi alle norme del Regolamento concernente l'uniformazione dei gradi e delle condizioni di stipendio dei Corpi di polizia cantonale e comunali (RUGraS) dal 01.01.2019.

6. Entrata in servizio

Data da convenire

Le offerte, corredate dagli atti sopra richiesti, dovranno pervenire alla Cancelleria comunale, Piazza Brocchi 2, 6926 Montagnola, in busta chiusa, con la dicitura esterna "**Concorso Comandante di polizia**", entro le ore 10.00 di **giovedì 5 aprile 2018**.

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare documenti di concorso che dovessero giungere alla cancelleria comunale a Montagnola, dopo l'ora indicata del giorno della scadenza.

Le candidature prive dei requisiti richiesti non saranno prese in considerazione.

Non saranno ritenute valide offerte e documenti di concorso trasmessi via fax o via posta elettronica.

L'assunzione avverrà ad esclusivo e insindacabile giudizio del Municipio, il quale si riserva di intraprendere le modalità di assunzione più appropriate, unitamente alla facoltà di non procedere all'assunzione qualora non ci fosse alcun candidato idoneo.

Per il Municipio

il Sindaco:
Sabrina Romelli

il Segretario:
Pietro Balerna