



Richiesta utilizzo strutture scolastiche

Da inoltrare a: Direzione scuole comunali, CP 217, 6926 Montagnola

1 Richiedente

Associazione	Sede sociale		
Indirizzo	CAP/Località		
Telefono	E-mail		
Telefono	E-mail		
Responsabile	Telefono	E-mail	

2 Richiesta occasionale

Struttura	Aula magna	Palestra	Piazzale scolastico	
Attività	Data occupazione		Orario	
Numero di persone previste	fino a 100	da 100 a 200	da 200 a 300	

3 Richiesta a tempo prolungato

Struttura	Aula magna	Palestra	Piazzale scolastico		
Attività	Data inizio		Data fine		
Numero di persone previste	fino a 100	da 100 a 200	da 200 a 300		
Lunedì	Orario	Responsabile	Telefono	Chiave N.	
Martedì	Orario	Responsabile	Telefono	Chiave N.	
Mercoledì	Orario	Responsabile	Telefono	Chiave N.	
Giovedì	Orario	Responsabile	Telefono	Chiave N.	
Venerdì	Orario	Responsabile	Telefono	Chiave N.	
Sabato	Orario	Responsabile	Telefono	Chiave N.	
Domenica	Orario	Responsabile	Telefono	Chiave N.	

4 Attrezzatura

Microfono	Beamer	Palco	Altro		
-----------	--------	-------	-------	--	--

- L'utilizzo delle attrezzature può comportare un costo aggiuntivo (da stabilire).
- L'utilizzo del palco va richiesto almeno un mese prima della manifestazione e va concordato con il responsabile dell'Ufficio tecnico

Base legale

- OM 25 02 - Ordinanza municipale «Aula magna e spazi di riunione»



5 Osservazioni

6 Disposizioni

Con la firma del presente documento si dichiara di aver preso atto dell'Ordinanza municipale «Aula magna e spazi di riunione», di adempiere a tutte le condizioni in essa elencate e di aver letto le disposizioni anti-incendio.

7 Autenticazione

Luogo e data

Firma

8 Preavviso Direzione delle scuole (lasciare in bianco)

Positivo Negativo

Osservazioni

9 Preavviso Polizia (lasciare in bianco)

Positivo Negativo

Osservazioni

10 Preavviso Ufficio tecnico (lasciare in bianco)

Positivo Negativo

Osservazioni

Base legale

- OM 25 02 - Ordinanza municipale «Aula magna e spazi di riunione»