



## Richiesta utilizzo strutture scolastiche

Da inoltrare a: Direzione scuole comunali, CP 217, 6926 Montagnola

### 1 Richiedente

Associazione Sede sociale

Indirizzo CAP/Località

Telefono E-mail

Telefono E-mail

Responsabile Telefono E-mail

### 2 Richiesta occasionale

Struttura Aula magna Palestra Piazzale scolastico

Attività Data occupazione Orario

Numero di persone previste fino a 100 da 100 a 200 da 200 a 300

### 3 Richiesta a tempo prolungato

Struttura Aula magna Palestra Piazzale scolastico

Attività Data inizio Data fine

Numero di persone previste fino a 100 da 100 a 200 da 200 a 300

Lunedì Orario Responsabile Telefono Chiave N.

Martedì Orario Responsabile Telefono Chiave N.

Mercoledì Orario Responsabile Telefono Chiave N.

Giovedì Orario Responsabile Telefono Chiave N.

Venerdì Orario Responsabile Telefono Chiave N.

Sabato Orario Responsabile Telefono Chiave N.

Domenica Orario Responsabile Telefono Chiave N.

### 4 Attrezzatura

Microfono Beamer Palco Altro

- L'utilizzo delle attrezzature può comportare un costo aggiuntivo (da stabilire).
- L'utilizzo del palco va richiesto almeno un mese prima della manifestazione e va concordato con il responsabile dell'Ufficio tecnico

### Base legale

- OM 25 02 - Ordinanza municipale «Aula magna e spazi di riunione»



## 5 Osservazioni

## 6 Disposizioni

Con la firma del presente documento si dichiara di aver preso atto dell'Ordinanza municipale «Aula magna e spazi di riunione», di adempiere a tutte le condizioni in essa elencate e di aver letto le disposizioni anti-incendio.

## 7 Autenticazione

Luogo e data

Firma

## 8 Preavviso Direzione delle scuole (lasciare in bianco)

Positivo                  Negativo  
Osservazioni

## 9 Preavviso Polizia (lasciare in bianco)

Positivo                  Negativo  
Osservazioni

## 10 Preavviso Ufficio tecnico (lasciare in bianco)

Positivo                  Negativo  
Osservazioni

### Base legale

- OM 25 02 - Ordinanza municipale «Aula magna e spazi di riunione»