



## Richiesta utilizzo strutture scolastiche

Da inoltrare a: Direzione scuole comunali, CP 217, 6926 Montagnola

### 1 Richiedente

Associazione

Sede sociale

Indirizzo

CAP/Località

Telefono

E-mail

Responsabile

Telefono

E-mail

### 2 Richiesta occasionale

Struttura

Aula magna

Palestra

Piazzale scolastico

Attività

Data occupazione

Orario

Numero di persone previste

fino a 100

da 100 a 200

da 200 a 300

### 3 Richiesta a tempo prolungato

Struttura

Aula magna

Palestra

Piazzale scolastico

Attività

Data inizio

Data fine

Numero di persone previste

fino a 100

da 100 a 200

da 200 a 300

Lunedì

Orario

Responsabile

Telefono

Chiave N.

Martedì

Orario

Responsabile

Telefono

Chiave N.

Mercoledì

Orario

Responsabile

Telefono

Chiave N.

Giovedì

Orario

Responsabile

Telefono

Chiave N.

Venerdì

Orario

Responsabile

Telefono

Chiave N.

Sabato

Orario

Responsabile

Telefono

Chiave N.

Domenica

Orario

Responsabile

Telefono

Chiave N.

### 4 Attrezzatura

Microfono

Beamer

Palco

Altro:

- L'utilizzo delle attrezzature può comportare un costo aggiuntivo (da stabilire).
- L'utilizzo del palco va richiesto almeno un mese prima della manifestazione e va concordato con il responsabile dell'Ufficio tecnico.

### Base legale

OM 25 02 - Ordinanza municipale «Aula magna e spazi di riunione»



## 5 Osservazioni

## 6 Disposizioni

Con la firma del presente documento si dichiara di aver preso atto dell'Ordinanza municipale «Aula magna e spazi di riunione», di adempiere a tutte le condizioni in essa elencate e di aver letto le disposizioni anti-incendio.

## 7 Autenticazione

Luogo e data

Firma

## 8 Preavviso Direzione delle scuole (lasciare in bianco)

Positivo                  Negativo

---

Osservazioni

## 9 Preavviso Polizia comunale (lasciare in bianco)

Positivo                  Negativo

---

Osservazioni

## 10 Preavviso Ufficio tecnico (lasciare in bianco)

Positivo                  Negativo

---

Osservazioni

### Base legale

OM 25 02 - Ordinanza municipale «Aula magna e spazi di riunione»