



## Concorso

### per l'assunzione di un/a tecnico/a comunale a tempo parziale (50%)

**Il Municipio di Collina d'Oro** apre il concorso per l'assunzione a tempo parziale (50%) di un/a tecnico/a presso l'Ufficio tecnico, alle condizioni del Regolamento Organico dei dipendenti del Comune di Collina d'Oro (ROD) e del presente capitolato di concorso.

#### Requisiti di ordine generale

- attestato federale di capacità quale disegnatore / disegnatrice edile o del genio civile o diploma di un tecnico SSST nel ramo del genio civile o titolo superiore (ingegnere/architetto SUP) o formazione equivalente;
- diploma di tecnico comunale o impegno a conseguirlo entro la conclusione del prossimo ciclo di formazione;
- buone conoscenze informatiche di Windows e applicati (Word, Excel, Power Point), Adobe Acrobat Professional e Autocad;
- lingua madre italiana con conoscenze delle lingue nazionali.
- quelli previsti dal ROD ed in particolare:
  - cittadinanza svizzera o altra nazionalità con permesso di domicilio C;
  - condotta irreprensibile e incensurata;
  - godimento dei diritti civili e civici;
  - sana costituzione fisica da comprovarsi con certificato medico.

#### Mansioni

Le mansioni sono stabilite nel capitolato specifico, visibile e ottenibile presso la segreteria dell'Ufficio tecnico comunale di Gentilino, durante gli orari di sportello o scaricabile dal sito: [www.collinadoro.com](http://www.collinadoro.com).

#### Inserimento nella classe d'organico e condizioni salariali

Lo stipendio è quello previsto dal Regolamento organico dei dipendenti, classe 24/27 della scala stipendi dei dipendenti comunali (minimo Fr. 70'073.00 / massimo Fr. 99'437.00) annui lordi, compresa la tredicesima mensilità.

#### Entrata in servizio

Il più presto possibile o data da convenire.

### **Grado di occupazione**

Il grado di occupazione è stabilito al 50% (20 ore settimanali).

### **Documenti richiesti**

Le offerte, corredate dai seguenti atti:

- certificato di stato civile (\*);
- certificato di buona condotta (\*);
- estratto del casellario giudiziale o questionario casellario giudiziale;
- questionario sullo stato di salute (\*\*);
- certificati di studio e di lavoro;
- curriculum vitae;
- fotografia recente.

(\*) Non richiesto se il candidato è domiciliato nel Comune.

(\*\*) Il Municipio si riserva di richiedere in seguito la presentazione del rapporto ufficiale del medico curante.

### **Modalità di concorso**

Le offerte, in busta chiusa con la dicitura esterna «**Concorso di un/a tecnico/a comunale**» dovranno pervenire alla Segreteria dell'Ufficio tecnico comunale, Via Chioso 1, 6925 Gentilino, entro il giorno di **mercoledì 04 luglio 2018, alle ore 11.00**.

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare documenti di concorso che dovessero giungere alla segreteria dell'Ufficio tecnico comunale di Gentilino, dopo l'ora indicata del giorno della scadenza.

Non saranno ritenuti valide offerte e documenti di concorso trasmessi via fax o via e-mail.

Il Municipio si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora non ci fosse alcun candidato/a idoneo/a.

**Il Municipio**