Richiesta di accesso a documenti ufficiali dell'Ufficio tecnico

Da inoltrare a: Ufficio tecnico, Via Chioso 1, 6925 Gentilino.
L'autorità comunale prende posizione entro 15 giorni (prorogabili informando il richiedente)

1 Richiedente o rappresentante legale

Nome | Cognome | Data di nascita

Indirizzo | CAP/Località

Persona giuridica

Telefono | E-mail

2 Proprietario del fondo

Fondo | Sezione | Foglio PPP

Nome | Cognome | Data di nascita

Indirizzo | CAP/Località | Persona giuridica

Telefono | E-mail

Firma (ev. allegare procura)

3 Documenti richiesti

Elencare i documenti ufficiali richiesti indicando le informazioni utili al loro reperimento (ad esempio titolo, riferimento, data, avvenimento, autorità che li ha allestiti o che li ha ricevuti, ecc.):

4 Consultazione

- La consultazione della documentazione avviene presso la segreteria dell'Ufficio tecnico a Gentilino.
- La consultazione della documentazione è gratuita. La riproduzione di documenti è soggetta alla fatturazione, secondo tariffe elencate nell'Ordinanza «Tasse di cancelleria».

5 Autorizzazione

In caso di presenza di dati personali nei documenti richiesti, l'autorità deve consultare le persone interessate. Autorizzo la comunicazione alle persone interessate della mia identità:

☐ Sì ☐ No

6 Autenticazione

Luogo e data | Firma del richiedente o del rappresentante legale

Base legale

- Legge sull'informazione e sulla trasparenza dello Stato del 15 marzo 2011 (LIT)
- Ordinanza «Tasse di cancelleria»