



---

## Capitolato di concorso per l'assunzione di un/una educatore/educatrice per la mensa scolastica - Servizi Parascolastici

---

Il Municipio di Collina d'Oro apre il concorso pubblico per l'assunzione a tempo parziale (circa il 20%) di:

un/una educatore/educatrice per la mensa scolastica

presso i Servizi Parascolastici comunali, alle condizioni del Regolamento Organico dei dipendenti del Comune di Collina d'Oro (ROD) e del presente capitolato di concorso.

### Requisiti di ordine generale

Quelli previsti dal ROD ed in particolare:

- cittadinanza svizzera o altra nazionalità con permesso di domicilio C;
- condotta irreprensibile e incensurata;
- godimento dei diritti civili e civici;
- sana costituzione fisica e psichica;
- idoneità alla funzione.

### Altri requisiti

- Formazione in ambito sociale/educativo e/o comprovata esperienza professionale in ambiti analoghi (da certificare);
- Attitudine a lavorare con minori e spiccate doti relazionali;
- Attitudine al lavoro in équipe;
- Capacità organizzative, flessibilità;
- Ottime conoscenze della lingua italiana;
- Disponibilità alla formazione continua.

### **Mansioni generali:**

- Secondo le indicazioni della Responsabile dei servizi in particolare;
- Garantisce l'accoglienza dei bambini iscritti ai servizi;
- Collabora nella sorveglianza sui mezzi di trasporto;
- Gestisce i momenti della refezione, collabora in modo costruttivo con i colleghi;
- Possono essere conferiti altri incarichi compatibili con il ruolo.

Il Municipio si riserva comunque la facoltà di modificare in ogni tempo le mansioni, in relazione ad eventuali modifiche del Regolamento organico dei dipendenti e delle disposizioni di servizio vigenti.

### **Inserimento nella classe d'organico e condizioni salariali**

Lo stipendio e le indennità sono quelle previste dal Regolamento Organico dei dipendenti; classe 20-23 della scala stipendi dei dipendenti comunali (minimo fr. 59'498.55, massimo fr. 83'782.45 al 100%).

L'attribuzione della fascia di retribuzione sarà stabilita a dipendenza della formazione, del rispetto dei requisiti del presente capitolato, delle conoscenze professionali e dell'esperienza acquisita o degli eventuali anni di servizio già trascorsi in altre amministrazioni.

Nell'ambito delle anzidette possibilità di retribuzione il Municipio può riconoscere l'attività svolta precedentemente, se conforme al presente capitolato, assegnando una o più annualità di servizio ai sensi dell'art. 41 cpv. 3 del ROD.

Rimane esplicitamente riservata ogni modifica di legge concernente lo stipendio e l'organizzazione.

### **Entrata in servizio**

Il periodo di lavoro va dalla settimana precedente l'inizio dell'anno scolastico e termina due settimane dopo la fine della scuola. La refezione e il doposcuola sono attivi solo durante le settimane di apertura della scuola.

### **Grado di occupazione**

Orario indicativo per la mensa 11.30 – 13.30, i giorni di lunedì/martedì/giovedì/venerdì di apertura della scuola.

### **Altre condizioni di impiego**

L'assunzione è in forma di incarico rinnovabile tacitamente ogni anno.

### **Documenti da produrre**

Le candidature, corredate dai seguenti atti:

- curriculum vitae;
- fotografia recente;
- copia dei certificati di studio e di lavoro;
- certificato di stato civile (\*);
- certificato di buona condotta (\*);
- estratto del casellario giudiziale;
- questionario sullo stato di salute (v. allegato (\*\*)).

(\*) Non richiesto se il candidato è domiciliato nel Comune.

(\*\*) Il Municipio si riserva di richiedere in seguito la presentazione del rapporto ufficiale del medico curante.

### **Osservazioni**

Il Municipio ha la facoltà di procedere ad una preselezione dei candidati per la convocazione alle audizioni.

### **Modalità di concorso**

Le candidature, in busta chiusa con la dicitura esterna «**Concorso per l'assunzione di un/una educatore/educatrice presso i Servizi parascolastici**» dovranno pervenire alla Cancelleria comunale di Montagnola entro il giorno di **Venerdì 30 agosto 2019, alle ore 14.00.**

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare documenti di concorso che dovessero giungere alla cancelleria comunale a Montagnola, dopo l'ora indicata del giorno della scadenza.

Le candidature prive dei requisiti richiesti non saranno prese in considerazione.

Non saranno ritenute valide offerte e documenti di concorso trasmessi via fax o via posta elettronica.

L'assunzione avverrà ad esclusivo e insindacabile giudizio del Municipio, il quale si riserva di intraprendere le modalità di assunzione più appropriate, unitamente alla facoltà di non procedere all'assunzione qualora non ci fosse alcun candidato idoneo.

**Il Municipio**

Allegato: questionario sullo stato di salute

Collina d'Oro, il 30 luglio 2019