



Capitolato di concorso

per l'assunzione di un/a vicesegretario/a all'80%

RM n. 531 / 2020

Collina d'Oro, 15 giugno 2020

Il Municipio di Collina d'Oro apre il concorso per l'assunzione di un/a vicesegretario/a alle condizioni del presente capitolato di concorso e del Regolamento organico dei dipendenti.

1. Requisiti

- maturità commerciale, o titolo equivalente
- diploma di segretario comunale o disponibilità a conseguirlo entro due anni
- cittadinanza svizzera
- condotta irreprensibile e incensurata
- godimento dei diritti civili e civici
- sana costituzione fisica da comprovarsi con certificazione (scaricabile dal sito del comune)
- senso di responsabilità e attitudine al lavoro indipendente
- massima disponibilità e flessibilità
- affidabilità e precisione
- buone conoscenze informatiche
- buone conoscenze delle lingue nazionali e dell'inglese
- età massima 40 anni
- comprovata pratica professionale in funzione analoga, il diploma di specialista in Human Resources con attestato professionale federale, le conoscenze specifiche in materia della gestione del personale, come pure la conoscenza del sistema informatico GeCoTi possono costituire titolo preferenziale

2. Mansioni principali

- Supporto e sostituzione Segretario comunale
- Collaborazione nelle procedure del consiglio comunale
- Supporto nella gestione del personale
- Amministrazione del personale
- Gestione del Personale in formazione

3. Documenti richiesti

- certificato di stato civile (*)
- estratto dal casellario giudiziale
- certificato medico (rapporto ufficiale scaricabile dal sito del comune)
- certificati di studio e di lavoro
- lettera di presentazione
- curriculum vitae con fotografia recente

(*) dispensa per i domiciliati nel Comune

4. Inserimento nella classe d'organico e condizioni salariali

Funzione	Classe	Stipendio annuo (compreso XIII ^{ma})	
		<u>Minimo:</u>	<u>Massimo:</u>
Vicesegretario/a	31-34	fr. 88'286.- (100%)	fr. 138'266.- (100%)

Indennità per economia domestica fr. 1'920.-

Assegno figli fr. 2'400.-

Gerarchia: dipende direttamente dal Segretario comunale

Rimane esplicitamente riservata ogni modifica di legge concernente lo stipendio e l'organizzazione.

Ai fini della determinazione dello stipendio, il Municipio potrà tenere in considerazione eventuali anni di servizio già trascorsi in altre amministrazioni o in funzioni analoghe.

5. Entrata in servizio

Data da convenire.

Il primo anno sarà considerato periodo di prova.

Le offerte, corredate dagli atti sopra richiesti, dovranno pervenire alla Cancelleria comunale di Collina d'Oro, Piazza Brocchi 2, 6926 Montagnola, in busta chiusa, con la dicitura esterna "**Concorso vicesegretario/a all'80%**" entro le ore 11.00 di **giovedì 9 luglio 2020**.

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare documenti di concorso che dovessero giungere alla cancelleria comunale a Montagnola, dopo l'ora indicata del giorno della scadenza.

Le candidature prive dei requisiti richiesti non saranno prese in considerazione.

Non saranno ritenute valide offerte e documenti di concorso trasmessi via fax o via posta elettronica.

L'assunzione avverrà ad esclusivo e insindacabile giudizio del Municipio, il quale si riserva di intraprendere le modalità di assunzione più appropriate, unitamente alla facoltà di non procedere all'assunzione qualora non ci fosse alcun candidato idoneo.

Per il Municipio

il Sindaco:
Sabrina Romelli

il Segretario:
Pietro Balerna