



Capitolato di concorso

Concorso per l'assunzione di un/una Operatore-trice sociale comunale a tempo parziale

RM 718 / 2020

Collina d'Oro, 27 luglio 2020

Il Municipio di Collina d'Oro apre il concorso per l'assunzione di un/a operatore-trice sociale con un grado d'impiego al 40% (quattro mezze giornate alla settimana), alle condizioni del Regolamento organico dei dipendenti e del presente capitolato di concorso.

1. Funzione

- Opera nell'ambito dell'Amministrazione comunale di Collina d'Oro nel Servizio sociale comunale
- Assicura un regolare monitoraggio del territorio, rileva e sostiene l'utenza confrontata con situazioni di disagio sociale. Previene e risolve situazioni di degrado sociale contribuendo a migliorare la qualità di vita della popolazione
- Rappresenta un riferimento per la popolazione, attuando politiche di prevenzione e risoluzione di situazioni di disagio contribuendo a migliorare il grado di autonomia e l'integrazione nella comunità
- Promuove e collabora ai progetti del Servizio sociale comunale, soprattutto per quanto attiene al monitoraggio degli anziani soli e dei giovani in situazioni di particolare disagio

2. Requisiti

- cittadinanza svizzera
- condotta irrepreensibile e incensurata
- godimento dei diritti civili e civici
- sana costituzione fisica da comprovarsi con certificazione (scaricabile dal sito del comune)
- diploma di assistente sociale o di educatore sociale conferito da una scuola universitaria professionale (SUP) o titolo equivalente
- nozioni di base del diritto amministrativo e civile, conoscenza delle leggi, regolamenti e decreti cantonali e federali nel settore sociale e delle assicurazioni sociali e sanitarie
- personalità equilibrata con spiccate doti relazionali e profonda motivazione
- attitudine al lavoro di gruppo e autonomia nel lavoro individuale
- massima disponibilità e flessibilità
- è auspicata una precedente esperienza lavorativa in settore/servizio analogo, sociale e/o geriatrico, con buona conoscenza della rete di servizi sociali e sanitari pubblici e privati
- buona conoscenza delle lingue nazionali e dell'inglese
- licenza di condurre categoria B
- età minima 35 anni

3. Documenti richiesti

- Lettera di motivazione manoscritta
- Curriculum vitae con fotografia
- certificato di stato civile o atto di famiglia (*)
- certificato di domicilio (*)
- certificato di buona condotta (*)
- estratto del casellario giudiziale
- certificato medico (rapporto ufficiale scaricabile dal sito del comune)
- certificati di studio e di lavoro
- estratto dell'Ufficio esecuzioni
- licenza di condurre categoria B

(*) dispensa per i domiciliati nel Comune

4. Inserimento nella classe d'organico e condizioni salariali

Funzione	Classe	Stipendio annuo (compreso XIII ^{ma})	
		<u>Minimo:</u>	<u>Massimo:</u>
<u>Operatore sociale</u>	22 – 25 (40%)	fr. 25'469.-	fr. 37'000.-
Indennità per economia domestica		fr. 768.- (40%)	
Assegno figli:		fr. 2'400.-	

Lo stipendio iniziale, da convenire con il Municipio, sarà definito a dipendenza dell'esperienza e delle conoscenze professionali in base alla scala per i dipendenti del Comune di Collina d'Oro, valida dal 01.01.2020 (ROD)

Rimane esplicitamente riservata ogni modifica di legge concernente lo stipendio e l'organizzazione.

5. Entrata in servizio

Data da convenire con il Municipio

Le offerte, corredate dagli atti sopra richiesti, dovranno pervenire alla Cancelleria comunale di Collina d'Oro, Piazza Brocchi 2, 6926 Montagnola, in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso per l'assunzione di un/una operatore/trice sociale", **entro le ore 11.00 di giovedì 27 agosto 2020.**

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare documenti di concorso che dovessero giungere alla cancelleria comunale di Montagnola, dopo l'ora indicata del giorno della scadenza.

Le candidature prive dei requisiti richiesti non saranno prese in considerazione. Non saranno ritenute valide offerte e documenti di concorso trasmessi via fax o email.

L'assunzione avverrà ad esclusivo e insindacabile giudizio del Municipio, il quale si riserva di intraprendere le modalità di assunzione più appropriate, unitamente alla facoltà di non procedere all'assunzione qualora non ci fosse alcun candidato idoneo.